



ПАТЕНТНО ВЕДОМСТВО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

УТВЪРЖДАВАМ:



() 2016/679

ПРОФ. Д-Р ВЛАДЯ БОРИСОВА

ПРЕДСЕДАТЕЛ

НА ПАТЕНТНО ВЕДОМСТВО

НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДАТА:

30.11.2023 г.

ИНСТРУКЦИЯ

**ЗА ОФОРМЯНЕ, ПОДАВАНЕ, ФОРМАЛНА ЕКСПЕРТИЗА
И РЕГИСТРАЦИЯ НА ЗАЯВКИТЕ ЗА ТОПОЛОГИИ НА
ИНТЕГРАЛНИТЕ СХЕМИ**

София, 2023 г.



Глава първа ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Предмет

Чл. 1. С инструкцията се урежда начинът на оформяне, реда на подаване, формална експертиза и регистрация на заявки за топологии на интегралните схеми в, подадени по реда на Закона за топологията на интегралните схеми (ЗТИС).

Подаване на искането

Чл. 2. (1) Заявката, както и кореспонденцията по нея се подават на място в Патентното ведомство, по поща, по факс или по електронен път чрез електронната поща на Патентното ведомство, Портала за електронни услуги на Патентното ведомство, Портала на електронното управление, по смисъла на Закона за електронното управление. При подаване на заявките по електронен път, както и на кореспонденцията по нея, те следва да са подписани с квалифициран електронен подпис.

(2) Когато заявката е подадена по факс или по електронен път, материалите по заявката се считат за получени, ако качеството им позволява да се прочете заявлението за регистрация с идентификационните данни на заявителя и наименованието на топологията на интегралните схеми, материала, позволяващ идентифициране на топологията, за която се иска регистрация, както и декларацията за датата на първо търговско използване, ако търговското използване е осъществено преди подаване на заявката. Образецът на интегралната схема, в която е реализирана заявената топология, ако търговското използване е осъществено преди подаване на заявката се подава на същата дата на място в Патентното ведомство или се изпраща по пощата.

(3) При подаване по факс или по електронен път без квалифициран електронен подпис и ако са изпълнени изисквания по ал. 2, датата на подаване се запазва, когато в 14-дневен срок от първоначално получените документи до Патентното ведомство е изпратен техният оригинал, подписан с квалифициран електронен или саморъчен подпис.

(4) Когато срокът по ал. 3 не бъде спазен, за дата на подаване на документите по ал. 1, отговарящи на изискванията на ал. 2, се счита датата на постъпване на подписания с квалифициран електронен или саморъчен подпис техен оригинал и на образца, в който е реализирана заявената топология.

(5) Официалният език, на който се подават заявките и на който се води кореспонденцията, е българският език. Всички документи в производството по заявката се представят на български език или с превод на български език.



ПАТЕНТНО ВЕДОМСТВО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Представителство

Чл. 3. (1) Заявката, както и кореспонденцията по нея се подават лично или чрез упълномощено лице по чл. 4, ал. 1 от ЗТИС, което следва да е адвокат или представител по индустриална собственост с правоспособност в областта на изобретенията и полезните модели, наричано по-нататък "пълномощник". Заявката може да се подаде и чрез дружество или съдружие на представители по индустриална собственост или на адвокати, наричано по-нататък "обединение". Упълномощеният по заявката пълномощник или обединение следва да разполага с адрес за кореспонденция в Република България.

(2) Когато заявката, както и кореспонденцията по нея се подават от лица, които нямат постоянен адрес или не са установени в Република България или в друга държава – членка на Европейския съюз, в държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, действията пред Патентното ведомство се извършват задължително чрез пълномощник.

(3) Когато заявката е подадена от няколко лица, упълномощаването на пълномощник не е задължително, в случай че поне едно от тях е с постоянен адрес или е установено в Република България или в друга държава – членка на Европейския съюз, в държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария.

(4) Разпоредбите на тази инструкция, които се прилагат за пълномощниците, се прилагат съответно и за техните обединения.

Идентификационни данни

Чл. 4. (1) Когато заявителят е физическо лице, в заявката се посочват името, презимето и фамилията; гражданството; постоянен и настоящ адрес или адрес на пребиваване, адрес за кореспонденция на територията на Република България, както и електронен адрес, ако има такъв. Ако постоянният и настоящият адрес или адресът на пребиваване на физическото лице - заявител, не е на територията на Република България, в заявката задължително се посочва адрес за кореспонденция на територията на Република България, независимо дали е посочен електронен адрес.

(2) Когато заявителят е юридическо лице, в заявката се посочват наименованието и видът на юридическото лице в съответствие с регистрацията му; ЕИК, БУЛСТАТ или еквивалентен номер за чуждестранните юридически лица, ако има такъв; седалище и адрес на управление или адрес, където юридическото лице е установено; държавата, по законодателството на която е учредено, адрес за кореспонденция на територията на Република България, както и електронен адрес, ако има такъв. Ако седалището и адресът на управление или адресът, където е установено юридическото лице – заявител, не е на територията на



ПАТЕНТНО ВЕДОМСТВО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Република България, в заявката задължително се посочва адрес за кореспонденция на територията на Република България, независимо дали е посочен електронен адрес.

(3) С предоставянето на съответните данни заявителят се съгласява да получава кореспонденцията във връзка със заявката чрез едно от изброените средства:

- 1.** уникален идентификатор (потребителско име) в Портала за електронни услуги на Патентното ведомство;
- 2.** информационната система за сигурно електронно връчване като модул на Портала на електронното управление, по смисъла на Закона за електронното управление;
- 3.** адрес на електронна поща;
- 4.** мобилен телефонен номер, който позволява и получаване на съобщение, съдържащо информация за изтегляне на съставения документ от информационна система за връчване, или в случай че изтеглянето не е технически възможно, да позволява изпращане от получателя на обратно кратко текстово съобщение, потвърждаващо получаването на съобщението; при невъзможност за изтегляне на съответния документ от информационната система за връчване кореспонденцията се извършва по един от посочените в т. 1, 2, 3 и 5 алтернативни начини;
- 5.** факс.

(4) Когато заявителите са няколко, данните по ал. 1 – 3 се посочват за всеки поотделно, като се указва един от тях, който да получава кореспонденцията, освен ако е упълномощен един пълномощник за всички заявители.

Подписване

Чл. 5. (1) Заявката, както и кореспонденцията по нея трябва да бъдат подписани лично от заявителя, съответно от неговия пълномощник. Когато заявителите са няколко, подписването се извършва от всеки един от тях или от техния пълномощник.

(2) Когато заявителят е юридическо лице, заявката, както и кореспонденцията по нея се подписват от законния представител с посочване на името, фамилията и длъжността му или от упълномощен от него пълномощник.

(3) Когато заявката, както и кореспонденцията по нея се подават чрез обединение, те се подписват от поне един от членовете на обединението с правоспособност в областта на изобретенията и полезните модели, като се посочва неговото име и фамилия, наред с наименованието на обединението.

Пълномощно

Чл. 6. (1) Когато по заявката е упълномощен пълномощник, пред Патентното ведомство се представя писмено пълномощно на български език в оригинал или в копие, заверено за



ПАТЕНТНО ВЕДОМСТВО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

вярност с оригинала от упълномощеното лице. Пълномощно, което е на чужд език, се представя придружено с точен превод на български език, заверен от лицето, което е извършило превода.

(2) Пълномощното по ал. 1 трябва да съдържа име и адрес на упълномощителя, данните за пълномощника (име, фамилия, електронен и пощенски адрес в Република България, номер на вписване и наименование на съответния регистър, в който е вписан), данни за обекта (входящ номер и дата на подаване на заявката и/или наименованието на изобретението), обхвата на представителната власт, дата на упълномощаването и подпис на упълномощителя. Когато упълномощителят е юридическо лице, пълномощното трябва да съдържа и името, фамилията и длъжността на подписалото се лице.

(3) Когато пълномощното се отнася до няколко заявки, се представя копие от него за всяка от тях. Верността на копията с оригинала на пълномощното се удостоверява с подписа на упълномощеното лице.

(4) При преупълномощаване заедно с пълномощното се представят и всички предходни пълномощни, от които може да се проследи представителната власт на лицето, подписало последното пълномощно.

(5) При упълномощаване на нов пълномощник в пълномощното изрично се отбелязва дали са оттеглени пълномощията на предходния. В случай че в пълномощното липсва такова отбелязване, на новия пълномощник се указва в 14-дневен срок да представи писмено уточнение от упълномощителя относно оттеглянето на предходните пълномощия. Ако в предоставения срок оттеглянето не бъде уточнено, последващата кореспонденция по заявката се адресира само до последното упълномощено лице.

(6) За оттегляне на заявката е необходимо изрично упълномощаване.

Начин за водене на кореспонденция

Чл. 7. (1) Кореспонденцията се подава на място в Патентното ведомство, по пощата, по факс или по електронен път чрез електронната поща, чрез Портала за електронни услуги на Патентното ведомство или Портала на електронното управление, по смисъла на Закона за електронното управление.

(2) Кореспонденцията до Патентното ведомство трябва да съдържа данни за заявката (входящ номер и дата на заявяване и наименование на топология на интегралните схеми), както и името и подписа на лицето, което я е подало.

(3) Кореспонденция по заявката се води със заявителя, съответно с неговия пълномощник, ако е упълномощен такъв.

(4) Когато заявителите са няколко и в заявката не е посочен един от тях, който да получава кореспонденцията и ако не е упълномощен един пълномощник, тя се изпраща на



ПАТЕНТНО ВЕДОМСТВО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

адреса на първия посочен заявител с адрес в Република България, който се счита за общ адрес за кореспонденция с всички заявители.

(5) Когато страната на производството пред Патентното ведомство не е посочила адрес в Република България, на същата се изпраща уведомлението, с което ѝ се предоставя най-малко 7 дневен срок от получаването му за посочване на адрес в Република България.

(6) Когато заявителят е упълномощил обединение, кореспонденцията се адресира до него, а изходящата от обединението кореспонденция следва да съдържа данни за лицето, което я е подписало от името на обединението.

(7) Когато по заявката са упълномощени две или повече лица, в пълномощното се посочва общ адрес за кореспонденция с пълномощниците. В противен случай кореспонденцията се изпраща на този от тях, подписал първи по ред заявката.

(8) Кореспонденцията със заявителите или техните пълномощници се води на български език.

(9) По всяко време до приключване на производството заявителите или техните пълномощници могат да подадат искане кореспонденцията да се води с тях по електронен път.

Ред за изпращане на кореспонденция от Патентно ведомство

Чл. 8. (1) По заявки, подадени по електронен път, както и когато заявителят е предоставил данни съгласно чл. 4, ал. 3, т. 1 – 3 или такива се установят служебно от официални регистри или официални бази данни за обекти на интелектуална собственост, кореспонденцията се води по електронен път, освен ако са налице непреодолими технически пречки за това.

(2) Кореспонденцията по електронен път се извършва чрез изпращане на съобщение в профила на лицето в Портала за електронни услуги на Патентното ведомство, в информационната система за сигурно електронно връчване като модул на Портала на електронното управление, по смисъла на Закона за електронното управление или на адрес на електронна поща.

(3) В случай че съобщаването по ал. 2 е неуспешно, то може да се извърши и чрез устно уведомяване, което се удостоверява писмено с протокол, подписан от извършилото го длъжностно лице и двама свидетели. Протоколът се прилага към преписката, като на адресата се съобщава, че може да получи кореспонденцията в 7-дневен срок, след изтичането на който тя се счита за връчена.

(4) При невъзможност за осъществяване на устно уведомяване кореспонденцията се изпраща по факс, като за дата на получаване се счита датата, отразена върху съобщението за успешно изпращане.



ПАТЕНТНО ВЕДОМСТВО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

(5) Когато съобщаването по ал. 3 и 4 е неуспешно, документът се изпраща по пощата на адреса за кореспонденция, посочен от заявителя, с препоръчана пратка с обратна разписка, като за дата на получаване на кореспонденцията се счита датата, отбелязана в обратната разписка.

(6) Когато няма посочен адрес за кореспонденция или уведомяването по ал. 5 е било неуспешно, документът се изпраща:

1. за българските физически лица – на настоящия адрес, а ако не могат да бъдат намерени на него, на постоянния им адрес;

2. за българските юридически лица – на вписания в съответния регистър адрес;

3. за пълномощниците – на адреса, вписан в съответния регистър.

(7) Когато в производството по заявката са упълномощени пълномощници, кореспонденцията се води с тях. При неуспешно уведомяване на пълномощник по реда на ал. 1 - 6 се пристъпва към уведомяване на съответния заявител.

(8) Когато уведомяването по ал. 1 – 7 е неуспешно, съобщение за неполучената кореспонденция се публикува на таблото за обявления и на интернет страницата на Патентното ведомство за срок от 14 дни, с изтичането на който кореспонденцията се счита за връчена.

(9) Публикацията по ал. 8 съдържа данни за производството и обекта (входящ номер, дата на заявяване и наименование); името и адреса на лицето, получател на кореспонденцията; предмета на кореспонденцията; действията, които могат да се извършат, и сроковете за тяхното извършване.

(10) Уведомяването по ал. 1 – 7 е неуспешно, когато не може да се счита, че е налице дата на връчване.

(11) За неуредените въпроси относно начина на водене на кореспонденция председателят на Патентното ведомство издава инструкция, която се публикува на интернет страницата на Ведомството.

Режим на плащане на такси

Чл. 9. (1) При подаване на заявка за регистрация на топологията на интегралните схеми или не по-късно от изтичането на срока по чл. 27 от ЗТИС се заплащат таксите по чл. 26, ал. 1, т. 3 от ЗТИС.

(2) Таксите за промени в името и/или адреса на заявителя и за поправка на очевидна техническа грешка заявки се заплащат до изтичането на срока за подаване на искането в зависимост от етапа, в който е подадено.

(3) Дължимите такси по заявки могат да бъдат заплатени на каса, чрез ПОС терминал в Патентното ведомство, по банков или по електронен път по реда на чл. 24, ал. 4 от Наредбата



ПАТЕНТНО ВЕДОМСТВО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (НОИИСРЕАУ).

(4) При извършване на плащането се посочват:

1. име на заявителя;
2. входящ номер на заявката;
3. основанието за плащането по приложимата тарифа за таксите.

(5) Плащането се приема за извършено в срок, в случай че постъпилата в сметката на Патентното ведомство сума е наредена до изтичането на срока.

(6) Плащането по електронен път се счита за извършено след получаване на потвърждение по реда на чл. 24, ал. 4 от НОИИСРЕАУ.

(7) При неяснота относно наличието на платена държавна такса или датата, на която същата е платена, на заявителя се предоставя 14-дневен срок за представяне на доказателства за извършено плащане и/или за установяване на датата на неговото нареждане.

(8) Когато таксите по заявката са заплатени в непълен размер, в рамките на оставащия срок плащането може да бъде допълнено до дължимия размер, при което се приема, че е постъпило пълно плащане.

(9) Когато е заплатена такса в непълен размер и срокът за плащане е изтекъл, се счита, че плащането не е извършено, а сумата подлежи на възстановяване по искане на вносителя.

(10) Не се допуска прехвърляне на заплатена такса по дадена заявка към друга заявка освен при очевидна техническа грешка.

(11) За всички дължими такси съгласно Тарифата, които постъпват в Патентното ведомство по електронен път, се прилага разпоредбата на чл. 10а, ал. 4 от Закона за електронното управление.

Проверка на документите

Чл. 10. По искане на заявителя, придружено с документ за платена такса в заявката за регистрация на топология на интегралните схеми съгласно чл. 5 от ЗТИС могат да се внесат промени само по отношение на: промяна в името и/или адреса на заявителя и поправка на очевидна техническа грешка.

Оттегляне на заявката

Чл. 11. (1) Оттеглянето на заявката може да се осъществи, когато по заявката:

1. има категорично и недвусмислено заявление, което не съдържа допълнителни условия за оттеглянето и е подписано от всички заявители съгласно чл. 13 от ЗТИС или от техния пълномощник с изрично писмено пълномощно;



ПАТЕНТНО ВЕДОМСТВО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2. не е постъпил официален документ за прехвърляне на права или е постъпил такъв документ, но заявлението е подписано от правопримниците или от техните представители.

(2) Когато са изпълнени изискванията на ал. 1, заявителят се уведомява с решение, че искането за оттегляне е уважено.

(3) Когато някое от условията по ал. 1 не е изпълнено, това се съобщава на заявителя. Ако заявителят не отговори или не изпълни това условие, производството за регистрация продължава.

Глава втора

ОФОРМЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВКА ЗА РЕГИСТРАЦИЯ НА ТОПОЛОГИЯ НА ИНТЕГРАЛНИТЕ СХЕМИ

Съдържание на заявката

Чл. 12. Заявката за регистрация на топология на интегралните схеми се отнася до една топология и съдържа:

1. заявление за регистрация на топология на интегралните схеми;
2. материал, позволяващ идентифициране на топологията на интегралните схеми;
3. пълномощно на пълномощник;
4. документ за платени такси по чл. 5 от ЗТИС за заявяване, регистрация и публикация на регистрацията.

Заявление за издаване на патент

Чл. 13. (1) Заявлението за регистрация на топология на интегралните схеми е по образец на ПВ или в свободна форма, избрана от заявителя и съдържа:

1. искане за регистрация;
2. данни за заявителя;
3. данни за пълномощника, когато такъв е упълномощен;
4. адрес за кореспонденция;
5. наименование на топологията на интегралните схеми;
6. декларация за първото търговско използване на топологията на интегралните схеми, като към заявлението се прилага и образец на топологията на интегралната схема, в която е реализирана заявената топология, ако търговското използване е осъществено преди подаване на заявката съгласно чл. 25, ал. 2, т. 4 от ЗТИС;
7. указание за материала по чл. 12, т. 2 или за части от него, които заявителят е определил като търговска тайна съгласно чл. 26, ал. 2 от ЗТИС.



Чл. 14. (1) Когато заявителят е физическо лице, в заявлението се посочват идентификационните данни на заявителя съгласно чл. 4, ал. 1, ал. 3 и ал. 4.

(2) Когато заявителят е юридическо лице, в заявлението се посочват идентификационните данни на заявителя съгласно чл. 4, ал. 2, ал. 3 и ал. 4.

(3) Когато заявителите са повече от един, данните по ал. 1 и ал. 2 се посочват за всеки от тях.

Чл. 15. Заявлението трябва да бъде подписано от всички заявители или от техния пълномощник съгласно чл. 5, ал. 1. Когато заявителят е юридическо лице, заявката се подписва от лицето, което го представлява по закон или от неговия пълномощник съгласно чл. 5, ал. 2.

Чл. 16. Когато е упълномощен пълномощник, в заявлението се вписват неговото име, презиме, фамилия, адрес и регистров номер. Към заявлението се прилага пълномощното съгласно чл. 6.

Чл. 17. Когато заявителите са повече от един и не е посочен общ адрес за кореспонденция, същата се води на адреса на заявителя, вписан първи в заявлението за регистрация на топологията на интегралните схеми.

Чл. 18. Декларацията за първото търговско използване по чл. 13, т. 6 трябва да съдържа датата на първото търговско използване на топологията на интегралните схеми и държавата, в която то е осъществено. В този случай към заявлението се прилага и образецът на интегралната схема, в която е реализирана заявената топология.

Чл. 19. Таксите по чл. 5 от ЗТИС за заявяване, регистрация, издаване на свидетелство за регистрация на топологията на интегралните схеми и публикация на регистрация на топологията на интегралните схеми се заплащат при подаване на заявката или в срока по чл. 27 от ЗТИС.

Чл. 20. Наименованието на топологията на интегралните схеми включва функционалното наименование на интегралната схема.

Чл. 21. Материалът, позволяващ идентифициране на топологията на интегралните схеми съгласно чл. 12, т. 2 се представя на хартиен носител. Той се състои от сборен чертеж на топологията на интегралните схеми и чертежи (разпечатки) на всеки топологичен слой в



ПАТЕНТНО ВЕДОМСТВО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

последователност, определена от технологията за реализация на интегралната схема. Чертежите трябва да са номерирани в съответствие с тази последователност и да съдържат маркери за съвместяването им.

Чл. 22. Когато заявителят определи материала по чл. 21 или части от него като търговска тайна, сборният чертеж или съответните страници от чертежите се маркират с текста „търговска тайна“.

Глава трета

ФОРМАЛНА ЕКСПЕРТИЗА НА ЗАЯВКА ЗА РЕГИСТРАЦИЯ НА ТОПОЛОГИЯТА НА ИНТЕГРАЛНИТЕ СХЕМИ

Установяване дата на подаване

Чл. 23. (1) За всяка заявка за регистрация на топологията на интегралните схеми се проверява дали са изпълнени изискванията на чл. 25, ал. 2 от ЗТИС.

(2) Когато изискванията по ал. 1 са изпълнени, заявката за регистрация на топологията на интегралните схеми се вписва като редовно подадена в Държавния регистър на заявките за регистрация на топологията на интегралните схеми с входящия номер и дата на подаване, за което се съобщава на заявителя.

(3) Когато изискванията на ал. 1 не са изпълнени, не се установява дата на подаване, за което се съобщава писмено с решение на заявителя. Подадените материали се съхраняват в Патентно ведомство.

Формална експертиза

Чл. 24. (1) За всяка заявка за регистрация на топологията на интегралните схеми с установена дата на подаване се проверява дали:

- 1.** заявителят е лице по смисъла на чл. 2 от ЗТИС;
- 2.** заявката отговаря на изискванията на чл. 12, т. 3 и т. 4 и чл. 13, т. 3, т. 4, т. 5, т. 7;
- 3.** заявката е подадена в двугодишния срок по чл. 14. ал. 1, т. 1 от ЗТИС, когато има декларация за първо търговско използване.

(2) Когато се констатират недостатъци по ал. 1, т. т. 1, 2 и 3, заявителят на заявката за регистрация на топологията на интегралните схеми се уведомява за това и му се предоставя тримесечен срок съгласно чл. 27 от ЗТИС, за отстраняването им.

(3) Когато заявителят не отстрани недостатъците в срока по ал. 2 или заявката за регистрация на топологията на интегралните схеми е подадена извън двугодишния срок по чл.



ПАТЕНТНО ВЕДОМСТВО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

14 от ЗТИС, се взема решение за прекратяване на производството по заявката за регистрация на топологията на интегралните схеми.

Регистрация на топологията

Чл. 25. (1) Когато заявката за регистрация на топологията на интегралните схеми отговаря на изискванията на чл. 25 и чл. 26 от ЗТИС, се взема решение за регистрация на топологията на интегралните схеми и регистрираната топология на интегралните схеми се вписва в Държавния регистър на топологиите на интегралните схеми.

(2) След регистрацията на топологията на интегралните схеми, се издава свидетелство за регистрация на топологията на интегралните схеми и се прави публикация за регистрацията на топологията на интегралните схеми, в Официалния бюлетин на Патентно ведомство. Страниците, маркирани с текст „търговка тайна“ не се публикуват.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тази инструкция се издава от Председателя на Патентно ведомство на основание на § 6 от Преходни и Заключителни разпоредби на Закона за топологията на интегралните схеми и чл. 80, т. 8 от Закона за патентите и регистрацията на полезните модели.

§ 2. Настоящата инструкция отменя Инструкция за оформяне, подаване, формална експертиза и регистрация на заявките за топологии на интегралните схеми, утвърдена със Заповед № 165/27.03.2018 г. на председателя на Патентно ведомство на Република България.

§ 3. Инструкцията се утвърждава със Заповед № 3-860/30.11.2023 г. на председателя на Патентно ведомство на Република България и влиза в сила от датата на утвърждаването ѝ.

§ 4. Инструкцията е публикувана на официалната интернет страница на Ведомството и в Официалния бюлетин на Патентно ведомство на Република България, на основание чл. 52 от Закона за патентите и регистрацията на полезните модели.

§ 5. Инструкцията се прилага и по отношение на заявки, по които не е постановено решение.