

ПАТЕНТНО ВЕДОМСТВО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ЗАПОВЕД

На основание чл. 7, ал. 2, т. 16 от Устройствения правилник на Патентно ведомство и с цел регламентиране на реда за водене на кореспонденцията в производствата пред Патентно ведомство на Република България, с оглед чл. 26 от Закона за електронното управление, във връзка с чл. 18а от Административнопроцесуалния кодекс, чл. 3а от Закона за марките и географските означения, чл. 5а от Закона за промишления дизайн и чл. 4а от Закона за патентите и регистрацията на полезните модели и съобразно чл. 7, ал. 4 от Наредбата за административно обслужване,

НАРЕЖДАМ

- 1.** Кореспонденцията от Патентно ведомство на Република България до страните в производствата във връзка с обектите на индустриална собственост или до техния пълномощник се осъществява по електронен път чрез изпращане на съобщение в профила на лицето в Портала за електронни услуги на Патентно ведомство на Република България, в информационната система за сигурно електронно връчване като модул на Единния портал за достъп до електронни административни услуги по смисъла на Закона за електронното управление или на адрес на електронна поща.
- 2.** В случай че съобщаването по т. 1 е неуспешно, то може да се осъществи устно, което се удостоверява писмено с протокол, подписан от извършилото го длъжностно лице и двама свидетели. Протоколът се прилага към преписката, като на адресата се съобщава, че може да получи кореспонденцията в 7-дневен срок, след изтичането, на който тя се счита за връчена.

3. При невъзможност за осъществяване на устно уведомяване, кореспонденцията се изпраща по факс, като за дата на получаване се счита датата, отразена върху съобщението за успешно изпращане. При поискване от страна на адресата документът, който е изпратен по факс може да бъде получен на място в Патентно ведомство или да бъде изпратен по електронен път или по пощата с обратна разписка.

4. Когато съобщаването по т. 1 - 3 е неуспешно, документът се изпраща по пощата на адреса за кореспонденция, посочен от страната, с препоръчана пратка с обратна разписка, като за дата на получаване на кореспонденцията се счита датата, отбелязана в обратната разписка. Когато няма посочен адрес за кореспонденция или уведомяването по предходното изречение е било неуспешно, документът се изпраща:

1. за българските физически лица - на настоящия адрес, а ако не могат да бъдат намерени на него, на постоянния им адрес;
2. за българските юридически лица - ако са вписани в нормативно уреден регистър - на вписания в регистъра адрес;
3. за пълномощниците - ако са вписани в нормативно уреден регистър - на вписания в регистъра адрес.

Уведомяването по пощата с обратна разписка се счита за неуспешно и когато обратната разписка не се върне в 1-месечен срок от изпращането на писмото или кореспонденцията се върне от пощенските служби като недоставена или неполучена.

5. Когато уведомяването по т. 1 - 4 е неуспешно, се извършва публикация в секция „Публикации“, раздел „Протоколи за неполучена кореспонденция“ в официалната интернет страница на ведомството и се поставя съобщение на таблото за обявления в Центъра за административно обслужване.

6. Публикацията по т. 5 съдържа данни за производството и обекта на индустриална собственост (№ и наименование); името и адреса на лицето, получател на кореспонденцията; предмет на кореспонденцията; действията, които могат да се извършат и сроковете за тяхното извършване.

7. Публикациите по т. 6 се извършват два пъти месечно, като за целта до 10-то число, респ. до 25-то число на всеки месец, директорите на дирекции "Експертиза и опозиция на марките и географските означения", "Експертиза и закрила на изобретенията, полезните модели и промишлените дизайни" и "Спорове и административнонаказателна дейност" или определени от тях служители, подават в електронен вид горепосочената информация на дирекция "Административно-правни дейности".

8. Дирекция "Административно-правни дейности" предприема необходимите действия за публикация на информацията на официалната интернет страница и за поставяне на съобщение в Центъра за административно обслужване, на 15-то число, респ. на 1-во

число на всеки месец. В случаите, в които тези дни са неработни, информацията се публикува в първия работен ден след тази дата. За извършената публикация и за поставянето на съобщение се съставя протокол от дирекция "Административно-правни дейности", в който изрично се посочва датата на публикация на информацията. Копие от протокола се предоставя на лицата по т. 7.

9. Публикациите по т. 6 се свалят от официалната интернет страница на ведомството и от таблото за обявления след 14 дни, считано от датата на публикуването, освен в случаите на чл. 6, ал. 6 от Наредбата за разглеждане на спорове по ЗМГО, когато публикациите се свалят след едномесечен срок. Служители от дирекция "Административно-правни дейности" съставят протокол, в който изрично се посочва датата на свалянето. Копие от протокола се предоставя на лицата по т.7.

10. Сроковете, определени в кореспонденцията, започват да текат от датата на свалянето на публикацията от официалната интернет страница на ведомството и от таблото за обявления.

11. Уведомленията за изтичане на срока на действие на регистрацията на марка и тези за нейното подновяне се изпращат по пощата без обратна разписка.

12. Настоящата заповед се прилага и по отношение на кореспонденция, която към момента на влизане на заповедта в сила не е надлежно получена.

13. Настоящата заповед да се публикува във вътрешноведомствената директория WORK и да се доведе до знанието на всички служители за сведение и изпълнение.

14. Заповедта да се публикува на официалната интернет страница на Патентно ведомство на Република България, в Официалния бюлетин на ведомството и да се постави на таблото за съобщения в Центъра за административно обслужване.

15. Настоящата заповед отменя Заповед № 453/12.09.2018 г., Заповед № 905/05.11.2018 г. и Заповед № 204/13.03.2019 г. и влиза в сила считано от датата на издаването ѝ.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на главния секретар на Патентно ведомство на Република България.

ПРОФ. Д-Р ВЛАДЯ БОРИСОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ